

**ANUNT EXAMEN/CONCURS DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL**

În conformitate cu prevederile art. 478 și art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 156 din Anexa 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, U.M. 02495 București organizează examen/concurs de promovare în funcție publică de execuție, după cum urmează:

Funcția	Clasa	Gradul profesional deținut	Structura organizatorică	Gradul profesional după promovare	Data probei scrise	
I.	consilier	I	principal	Biroul ONU și neproliferare/Direcția cooperare internațională în domeniul apărării	superior	25.05.2026
	consilier juridic	I	principal	Biroul relații multilaterale/Direcția cooperare internațională în domeniul apărării	superior	
II.	consilier	I	asistent	Biroul inițiative și cooperare regională/ Direcția cooperare internațională în domeniul apărării	principal	26.05.2026

I. Examenul/concursul se organizează la sediul U.M. 02495 București din str. Izvor nr. 110, sector 5, București și constă în următoarele probe:

- verificarea eligibilității candidaților: **în perioada 12-18.05.2026;**
- proba scrisă: **25.05.2026;**
- interviul: în condițiile dispozițiilor art. 103 din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare (*proba interviului se susține de regulă, într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise*).

1. Dosarele de înscriere se depun de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada: **20.04-11.05.2026**. Locul depunerii dosarelor și desfășurării examenului/concursului: sediul U.M. 02495 București din str. Izvor nr. 110, sector 5, București.

2.1 Bibliografia și tematica de specialitate pentru funcția publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior în biroul ONU și neproliferare din Direcția cooperare internațională în domeniul apărării:

Bibliografia	Tematica
<b>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cap. V: Drepturi și îndatoriri: Secțiunea 1 - Drepturile funcționarilor publici, Secțiunea a 2-a - Îndatoririle funcționarilor publici, Secțiunea a 5-a: Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice.</li><li>• Cap. VIII: Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cap. IX: Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu.</li> </ul>
<p><b>Legea nr. 125/1994 pentru ratificarea Convenției privind interzicerea dezvoltării, producerii, stocării și folosirii armelor chimice și distrugerea acestora</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• art. I - Obligații Generale;</li> <li>• art. IV - Arme chimice;</li> <li>• art. V - Instalații pentru producerea armelor chimice;</li> <li>• art. VI - Activități neinterzise prin prezenta convenție;</li> <li>• art. VIII – Organizația, A-E;</li> <li>• art. X – Asistență și protecție împotriva armelor chimice;</li> <li>• art. XI – Dezvoltarea economică și tehnologică;</li> <li>• art. XVI – Durata și retragerea.</li> </ul>
<p><b>Convenția privind interzicerea utilizării, stocării, producerii și transferului de mine antipersonal și distrugerea acestora, adoptată la Oslo, Norvegia, la 18 septembrie 1997, ratificată prin Legea nr. 204/2000</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 1 -7;</li> <li>• art. 12;</li> <li>• art. 15- 21.</li> </ul>

**Notă:** Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare după caz.

**2.2 Bibliografia și tematica de specialitate pentru funcția publică de execuție de consilier juridic clasa I, grad profesional superior în biroul relații multilaterale din Direcția cooperare internațională în domeniul apărării:**

<b>Bibliografia</b>	<b>Tematica</b>
<p><b>Ordinul ministrului apărării naționale nr. M75/2009 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind activitatea legislativă, de reprezentare și asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titlul II – Activitatea de asistență juridică;</li> <li>• Titlul III – Asistența juridică în relațiile cu forțele armate străine.</li> </ul>
<p><b>Legea nr. 23/1994 pentru ratificarea Tratatului privind Cerul Deschis, încheiat la Helsinki la 24 martie 1992</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• art. II - Definiții;</li> <li>• art. III – Cote;</li> <li>• art. IV – Senzori;</li> <li>• art. V – Desemnarea avionului;</li> <li>• art. VI - Alegerea avionului de observare, prevederi generale pentru executarea zborurilor de observare și cerințe pentru planificarea misiunii;</li> <li>• art. IX - Date culese de senzori pe timpul zborurilor de observare;</li> <li>• art. X - Comisia consultativă CER DESCHIS.</li> </ul>
<p><b>Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cap. IV - Domenii de responsabilitate ale structurilor centrale, art. 9;</li> <li>• Cap. V - Structura de forțe a armatei, art.28-35, art. 38;</li> <li>• Cap. VI - Conducerea Ministerului Apărării Naționale, art. 39-41;</li> <li>• Cap. VII - Personalul Ministerului Apărării Naționale, art. 43 – 46;</li> <li>• Cap. VIII – Dispoziții comune, art. 47-50, art. 60-63, art. 66-70.</li> </ul>

**Notă:** Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare după caz.

3. Coordonatele de contact ale secretarului comisiei de concurs/comisiei de soluționare a contestațiilor:
- pentru examenul/concursul de promovare în grad profesional organizat pentru punctul I, f.p **IANCU Liliana** – consilier, grad profesional superior în biroul resurse umane din Oficiul secretariat, coordonare activități și resurse, telefon: 021.410.40.40 interior: 1011/282, fax: 021.312.08.62, adresă email: liancu@mapn.ro.

**II. Examenul/concursul se organizează la sediul U.M. 02495 București din str. Izvor nr. 110, sector 5, București și constă în următoarele probe:**

- verificarea eligibilității candidaților: **în perioada 12-18.05.2026;**
  - proba scrisă: **26.05.2026, ora: 12.30;**
  - interviul: în condițiile dispozițiilor art. 103 din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare (*proba interviului se susține de regulă, într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise*).
1. **Dosarele de înscriere se depun de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului**, respectiv în perioada: **20.04-11.05.2026**. Locul depunerii dosarelor și desfășurării examenului/concursului: sediul U.M. 02495 București din str. Izvor nr. 110, sector 5, București.
2. **Bibliografia și tematica de specialitate pentru funcția publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal în biroul inițiative și cooperare regională din Direcția cooperare internațională în domeniul apărării:**

<b>Bibliografia</b>	<b>Tematica</b>
<b>Legea nr. 203/2015 privind planificarea apărării, cu modificările și completările ulterioare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cap. I – Dispoziții generale;</li><li>• Cap. II – Planificarea apărării</li></ul>
<b>Strategia Națională de Apărare a Țării pentru perioada 2025-2030, aprobată prin Hotărârea Ședinței comune a Senatului și Camerei Deputaților nr. 48/2025, publicată în MOF, Partea I, nr. 1092 din 26 noiembrie 2025.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cap. 4 – Interese și obiective naționale de apărare și securitate: 4.1. Interese naționale de securitate, 4.2. Obiective naționale de securitate - pct. 94. Apărare, ordine publică și securitate națională, 100. Obiective generale în plan extern, 101. Regiunea Mării Negre, 102. Alte regiuni, organizații internaționale și formate multilaterale;</li><li>• Cap. 5 - Direcții de acțiune pentru asigurarea securității naționale și apărării României 5.1. Domenii și direcții de acțiune - pct.103. Apărare, ordine publică și securitate națională</li></ul>
<b>Acordurile bilaterale de cooperare în domeniul apărării cu state aliata și parteneri din portofoliu, publicate la <a href="http://dpap.mapn.ro/pages/acorduri-internationale">http://dpap.mapn.ro/pages/acorduri-internationale</a></b>	Acordurile bilaterale de cooperare în domeniul apărării cu state aliata și parteneri din portofoliu, publicate la <a href="http://dpap.mapn.ro/pages/acorduri-internationale">http://dpap.mapn.ro/pages/acorduri-internationale</a> )

**Notă:** Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare după caz.

3. Coordonatele de contact ale secretarului comisiei de concurs/comisiei de soluționare a contestațiilor:
- pentru examenul/concursul de promovare în grad profesional organizat pentru punctul II, f.p **IVAN Carmen - Neli** – consilier, grad profesional superior în biroul resurse umane

din Oficiul secretariat, coordonare activități și resurse, telefon: 021.410.40.40 interior: 1011/282, fax: 021.312.08.62, adresă email: liancu@mapn.ro.

- ❖ **Pentru a participa la examenul/concursul de promovare în grad profesional**, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile reglementate de art. 479 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, astfel:
  - a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
  - b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
  - c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului Administrativ.
  
- ❖ **Dosarele de înscriere la examenul/concursul pentru promovare în grad profesional**, se vor depune la biroul resurse umane din cadrul U.M. 02495 București din str. Izvor nr. 110, sector 5, la persoanele nominalizate și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:
  - a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
  - b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
  - c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
  - d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din O.u.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la art. VII din O.u.G nr. 121/2023.

**Notă:** Copiile documentelor se prezintă însoțite de originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

*Secretar al comisiei de concurs*